

	Manual de Procedimientos AHS ARS	14.1.
	Revisión 1 / Vigencia: 21/11/2018 hasta el 21/05/2019	
	PROPUESTAS PEDAGÓGICAS	

Las siguientes son propuestas pedagógicas pensadas para personas según su edad y nivel educativos: desde niños de escuela primaria hasta alumnos de universidades y público en general.

Escuelas Primarias

Objetivos:

Se intentará ir abriendo algunas ventanas del Archivo, para espiar a esta gente, que hizo historia. Nos proponemos:

- vincular a los alumnos con las prácticas cotidianas de investigación del archivista y el historiador.
- fomentar y despertar la capacidad de indagación, el asombro, la imaginación y la inquietud por descubrir.
- romper con las prácticas cotidianas del aula.
- correr a los alumnos del lugar de receptor y transformarlo en protagonista de la experiencia.

Antes de la visita

Los docentes integramos esta visita dentro del programa de la asignatura o los contenidos que se estén estudiando. Esto contribuye a marcar objetivos concretos de aprendizaje. Sin embargo, no buscamos fijar pautas demasiado rígidas sino conjugar una vista con objetivos claros pero que a la vez brinde las suficientes oportunidades y el tiempo necesario para que los niños y jóvenes puedan explorar libremente, descubran cosas nuevas, se relacionen con los objetos y las instalaciones, hablen entre ellos, intercambien ideas con los historiadores y geógrafos que trabajan en el archivo, etc. Los docentes informarán a los alumnos con una actividad previa sobre lo que significa un archivo histórico para luego destacar el valor de un caso especial: el Archivo Histórico de la comunidad Salesiana en nuestra ciudad.

Los Archivos Históricos son instituciones que tienen como finalidad rescatar, clasificar, catalogar, custodiar y poner a disposición para la consulta pública, la documentación de carácter archivística. Los archivos se erigen en los registros administrativos de las actividades institucionales y sociales de una determinada comunidad, reflejando aspectos significativos de su evolución y transformándolos en fuente directa de legitimidad. El conocimiento histórico y social de los pueblos se vuelve un imperativo necesario, donde las fuentes documentales se constituyen en portadoras de huellas y vestigios del pasado.

¿Qué relevancia tienen?

La investigación histórica nos da la posibilidad de que el investigador pueda explicar, comprender o interpretar un determinado aspecto del pasado. En este sentido los archivos históricos se constituyen en reservorios en partes significativas de la memoria colectiva de los pueblos. Cobrando especial importancia, por cuanto en sus fondos reposan valiosos testimonios documentales a la espera de ser descubiertos.

Funciones del Archivo

- Aplicar los principios y técnicas modernos de valoración para, transcurrido un tiempo, seleccionar los documentos que por su valor van a ser conservados indefinidamente y destruir el resto.
- Clasificar los fondos y mantener ordenada la documentación en diferentes etapas, de acuerdo con los principios de la archivística.
- Describir la documentación para hacer fácilmente accesible la información, mediante los distintos instrumentos de descripción documental y valiéndose de las ventajas ofrecidas por las nuevas tecnologías.
- Instalar adecuadamente los documentos mediante locales y equipamiento que garantice la conservación íntegra en el tiempo.
- Asegurar que estas y cuantas funciones puedan desarrollar el archivo, queden firmemente establecidas y garantizadas mediante un reglamento de servicio.

Un caso: El archivo histórico salesiano

El Archivo Histórico de las Misiones Salesianas de la Patagonia funciona en el 2º piso del edificio conocido como “El Colegio Don Bosco” de Vieytes 150, en Bahía Blanca, Argentina.

Tiene la pretensión de reunir, conservar, clasificar y ofrecer para investigación materiales de la historia salesiana desde que llegó la primera expedición misionera a Buenos Aires, en 1875 hasta nuestros días.

Aquí hay cartas de Don Bosco y de Ceferino, textos y objetos de Don Zatti y pertenencias de cada uno de los salesianos que han pasado por estas tierras.

Durante la visita

La enseñanza de las Ciencias Sociales se propone, además del trabajo con conceptos, acercar a los alumnos a formas de conocer y construir conocimiento, de manera que se introduzcan convenciones propias del conocimiento que elabora las disciplinas que componen el área.

Los contenidos de las Cs. Sociales que con mayor frecuencia se despliegan en las aulas de la escuela primaria son:

- La lectura e interpretación de las fuentes primarias. Son testimonios de “primera mano”, cercanos o contemporáneos a los hechos y procesos que se quieren estudiar. En cambio, las fuentes secundarias son testimonios de “segunda mano”, es decir, los trabajos elaborados por los científicos sociales a partir del análisis de fuentes primarias.
- La observación y el registro. Se trata de procedimientos que permiten obtener información acerca de algún fenómeno o hecho y por lo tanto constituyen otro modo de analizar la realidad.
- Análisis de cartografía (planos, mapas) puede ser el complemento de la observación directa, de una fuente o bien de un texto informativo.
- Análisis de imágenes: fotografías, pinturas y filmes. las imágenes son fuentes de información que encierran un mensaje y requieren una lectura particular. constituyen representaciones de la realidad, una nueva manera de ver las cosas, un recorte intencionado. (Svarzman, 1998).

Asimismo, siguiendo los lineamientos del Diseño Curricular para la Educación Primaria donde se proponen situaciones de enseñanza con una activa participación de los alumnos/as en la búsqueda de información, el trabajo con distintas fuentes, la realización de sencillas investigaciones, la identificación de diferentes puntos de vista y el posicionamiento personal frente a problemáticas cruciales del pasado y del presente, es que proponemos, las siguientes actividades a realizar con los alumnos. Estás serán adecuadas a los niveles y edades de los niños de cada grupo:

Actividades a realizar

- Entrevista a la Directora del Archivo (Esta puede hacerse antes de conocer el archivo también, para tener una idea previa. Los alumnos en clase se encargarán del armado de la misma, y luego de transcribirla).
- Visita guiada por las salas del archivo. Análisis de las mismas (Esta actividad se puede acompañar con los videos publicados en internet donde presentan a cada una de las salas). Ejemplo: analizar su mobiliario, orden, iluminación, etc.
- Trabajo sobre la línea del tiempo que posee el Archivo salesiano sobre la llegada de los primeros salesianos a la Patagonia. Se propone, por ejemplo, que los alumnos puedan ubicar en la misma algunos procesos históricos: la campaña al desierto, fundaciones. De esta manera estaremos abriendo el abanico a otras escuelas, que no sean confesionales y que puedan darle una utilidad histórica e investigativa al archivo, vinculándolo con los temas estudiados en las clases de Ciencias Sociales.
- Lectura de los documentos existentes en el archivo y relatos de los salesianos que vivieron en esa época: Para que los alumnos puedan poder leer desde fuentes escritas por personas de esa época, lo que ocurría con los “vencidos”, pudiendo entender a partir de relatos el contexto de esa época y sus características.
- Trabajar con la biografía y los registros escritos de Ceferino, como descendiente de mapuches (Trabajo con los pueblos originarios) para que puedan ver reflejado, desde la óptica de un chico de su edad, lo que ocurría en el territorio argentino en esa época.
- Los alumnos también pueden efectuar algunas de las tareas de los archivistas, propuestas por el Archivo: Los alumnos se trasladan a la sala de trabajo y sala de consulta provistos de guantes y pinceles nuevos (absolutamente limpios) que debe conseguir cada uno. Se les informa sobre el procedimiento de trabajo con documentos y asistidos por sus docentes comienzan con la clasificación del material por año. Luego los limpian y los folian. Al terminar, los alumnos deben dejar todo el lugar en óptimas condiciones de limpieza y orden. También, con ayuda de los voluntarios y las personas a cargo, pueden ir ayudando a clasificar las encomiendas que van llegando al AHS ARS para que luego se guarden en cada sala pertinente. Por ejemplo: ordenar y clasificar cartas.

Después de la visita

Sabemos que el aprendizaje no se produce en una sola instancia, sino que por el contrario es un proceso continuo, que ocurre a través del tiempo y está mediado por factores sociales y culturales. En nuestro caso, este proceso continúa aún tiempo después de haber concluido la visita. Mediante estas experiencias no sólo buscamos que nuestros alumnos “aprendan” lo máximo posible durante una visita de dos horas, sino que intentaremos producir actividades luego de la salida que serán críticas para reforzar lo aprendido. Así de regreso al aula, retomaremos las discusiones realizadas antes y durante la salida y plantearemos nuevas cuestiones en función de las reacciones y nuevas ideas que los alumnos hayan podido construir. Los guiaremos para que comparen lo que vieron con lo que esperaban ver, intentaremos que relacionen lo que vieron con sus experiencias personales y con lo que han estudiado.

Como resultado de esta puesta en común con los estudiantes, reformularemos sus aportaciones e indicaremos, por ejemplo, la realización de una valoración del archivo. Se dejará constancia de esta experiencia a través de la confección de un folleto publicitario y se harán copias de los mismos que serán distribuidos en la institución educativa. Al archivo se le entregará la valoración por escrito de parte del docente y otra de los alumnos como así también algunos folletos de propaganda.

De este modo proponemos el archivo como espacio para la experiencia y el acercamiento a la tarea de investigación y de producción del saber histórico como plantea Iturrate Colomer:

“El trabajo en el archivo con fuentes primarias permitirá (a los alumnos) la comprensión del pasado mediante el estudio de documentos; la realización de preguntas históricas a partir del análisis de estos documentos; la comunicación de ideas básicas sobre la evolución histórica a partir de su trato con el documento de archivo durante el trabajo de búsqueda; la comprensión de las maneras de vivir de su pasado; la aproximación a un método riguroso de trabajo científico; aprenderán a respetar y valorar su patrimonio cultural del cual el documento forma parte importante”. (1998: 98)

Escuela Primaria 4° año. Niños de 10-11 años

Materia: Ciencias Sociales

Mg. Julieta Ferraggine

Actividades:

- Visita a las instalaciones: 20/30 min.

La visita comienza por un recorrido guiado por las 14 salas que componen el ASP. En cada una se comenta el nombre, contenido y procedimientos utilizados con el material que allí se encuentra. Se mostrará especialmente el material que interese más a los alumnos: las cartas originales de Don Bosco, la ropa de Zatti, las cartas de Ceferino, las fotografías antiguas, los zapatos del P. Calendino, y las cajas de documentación de la casa de origen de la escuela visitante.

En el recorrido se les preguntará

- a. ¿Qué conocen de Don Bosco, de Zatti, de Ceferino?
- b. ¿Qué guardarían ellos de sí mismos para la posteridad?
- c. ¿Qué quisieran que otros recuerden de ellos?

También se les leerán pequeñas anécdotas de los primeros misioneros y las tareas difíciles a las que se enfrentaron.

- Introducción al trabajo del Archivista: práctica de limpieza y foliado. 20 min.

Se le entregará a cada alumno varios documentos de gracias y favores a Ceferino Namuncurá, con los mismos deberán realizar una práctica de conservación preventiva similar a la que realizan los archivistas en su trabajo cotidiano. (Limpieza, foliado y catalogación de documentos)

- Introducción al trabajo del Historiador. Trabajo con fuentes documentales 1 h.

Los alumnos divididos en grupos (de hasta 4 integrantes) trabajarán sobre las fuentes históricas (correspondencia, crónicas, diarios, folletos, etc).

Trabajarán con copias de las mismas, ya que debido a cuestiones de conservación la fuente original no puede ser manipulada.

Escuela Secundaria 6to año, divisiones A y B. Jóvenes de 16-17 años

Materia: Proyectos de Investigación en Ciencias Sociales

Profesor: Lic. Joaquín García Insausti

Desde el año 2016 se realizan, en el marco del dictado de la materia Proyectos de Investigación en Ciencias Sociales¹, visitas al *Archivo Histórico Salesiano ARS* el cual se encuentra ubicado dentro del mismo edificio del colegio. Esta institución, fundada en 1956 consta de dos sedes -una en nuestra ciudad y otra en Buenos Aires, es el segundo archivo de la actividad salesiana más grande del mundo, solo superado por el *Archivo Salesiano Centrale* de la ciudad de Roma.

Teniendo en cuenta este potencial, la intención de las visitas es servir de complemento a los contenidos teóricos desarrollados en el aula, permitiendo que los estudiantes puedan tener contacto de primera mano con los distintos tipos de fuentes de información que allí se encuentran archivadas. Dichas experiencias han sido particularmente movilizadoras para los estudiantes, quienes pudieron apreciar el valor de la documentación y las complejidades que existen en el análisis de esta desde las Ciencias Sociales.

Cartas manuscritas de Don Bosco, libros del S. XVI, mapas antiguos, planos de reformas del Colegio Don Bosco, fotografías en vidrio que ilustran la vida del colegio durante la década de 1920, recortes de diarios y panfletos que dan cuenta de la violencia cotidiana vivida durante los '70 en nuestra ciudad constituyen solo algunos de los elementos que los hicieron quedar intrigados.

Luego de realizada la visita, no pocos demostraron su interés de retornar a la institución, y de dedicar algunas horas de su tiempo libre en ese trabajo de rescate y preservación del patrimonio salesiano. Partiendo entonces de esta inquietud surgida del mismo estudiantado, y haciendo uso de la condición dual de docente del Instituto Don Bosco y miembro del personal del *Archivo Histórico Salesiano ARS* es que se propone la siguiente actividad extraescolar.

Luego de efectuar la visita pautada desde la materia, la cual generalmente tiene lugar a fines de junio o principios de julio, se invitará a aquellos estudiantes que demuestren capacidad de trabajo e interés por la labor a concurrir una vez por semana durante la tarde -en horario a consensuar- a realizar tareas de conservación y ordenado de los distintos fondos documentales. Estas serán supervisadas por mí, y a su vez constan con el aval de la Licenciada Pamela Alarcón, directora de la institución.

Dado el interés demostrado por los estudiantes, muchos de los cuales ya han explicitado su intención por seguir carreras vinculadas a las Ciencias Sociales, considero que sería muy beneficiosa la creación de este espacio de actividad extraescolar que sirva de lugar de formación complementaria en el que se realizan a su vez tareas concernientes a la preservación del patrimonio de la familia salesiana y se refuerza el sentido de identidad con la misma.

¹ Cabe destacar que la primera de estas visitas fue realizada en 2015 en el marco de la materia de Historia, junto a la Profesora Rocío Parga a quien previamente había suplido en las funciones de profesor de dicha materia por una licencia.

Escuela Secundaria 2° año. Niños de 14 y 15 años

Materia: Geografía

Prof. María José Junquera

Tema: El espacio geográfico y sus representaciones

Las herramientas de la Geografía. La cartografía. Tipos de documentos cartográficos. El lenguaje cartográfico. Componentes de un mapa: proyección, escala, orientación, signos y símbolos cartográficos. Las coordenadas geográficas.

1) Contenidos: lenguaje cartográfico. Interpretación de cartografía.

Dividirse en grupos de dos o tres compañeros y hacer un ejercicio de catalogación como hicimos Manu y yo al catalogar la mapoteca, para conocer e identificar los elementos del mapa. (Puedo diseñar una planilla sencilla usando como base la que completamos nosotras).

2) Contenidos: componentes del mapa: Escala numérica y gráfica.

Observar y comparar mapas de una misma región geográfica a distintas escalas (por ejemplo: en la mapoteca hay varios mapas del partido de Villarino muy interesantes para trabajar esto) y responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué espacio está siendo representado? ¿Cuál es el tema del mapa?
- Ordenar los mapas de mayor a menor escala.
- Identificar los elementos (naturales, construidos e introducidos) que se representan en cada mapa. Comparar los mapas entre sí: ¿de qué manera se representan los elementos en cada mapa? ¿cambia la manera de representar un mismo elemento entre un mapa y otro? ¿qué pasa con el nivel de "detalle" entre un mapa y otro? ¿qué relación puede establecerse con la escala de los mapas?

Público universitario. Adultos

Tema: Libros Antiguos

Gala Berni

Cronograma. Las instancias que conforman esta propuesta fueron pensadas para grupos de diez personas y durante un lapso de 40 minutos: Marco teórico (10 min), preparación del espacio de trabajo y prácticas (20 min), guarda y comentarios finales (10 min).

Metodología de trabajo. A fin de lograr un mejor rendimiento del tiempo y por cuestiones concretas de espacio y materiales, el circuito de trabajo será el mismo para todos y solo se diferenciarán instancias comunes de otras conformadas por subgrupos.

Marco teórico. Instancia grupal en la que a partir de un breve repaso de los conceptos de libro antiguo y conservación preventiva, se ahondará en los tres basamentos de este último (edificio, guarda y acceso) para relacionarlos con los agentes de deterioro (intrínsecos y extrínsecos) y los materiales necesarios para la manipulación de los libros.

Preparación del espacio de trabajo y prácticas. Se presentará la mesa de trabajo con los utensilios necesarios y a los asistentes con la indumentaria correspondiente. Se conformarán tres grupos de trabajo, cada uno contará con un libro antiguo y la actividad consistirá de las siguientes etapas: preparación de las herramientas de trabajo (pinceles, algodón/gasas con goma), manipulación del libro y papel (tipos de guantes y criterios según caso), identificación de sus características distintivas (distribución de la información, fechas, marcas de propiedad y deterioro) en relación a la conformación de un catálogo.

Guarda y comentarios finales. Se colocarán los libros en bolsas de polipropileno sin cerrar y en sus correspondientes cajas. Conclusión grupal con comentarios finales sobre las particularidades de estos libros, su tratamiento e identificación.

Público universitario. Adultos

Tema: Documentos históricos

Prof: Juan Ignacio Nápoli

Trabajo en común (10´):

1) Repaso de conceptos generales (se les entregará bibliografía).

Trabajo en dos grupos rotativos (30´):

2) Clasificación (25´, de a 8 personas); 3) Digitalización (6´, de 2 a personas).

Actividades:

1) Retomaremos los conceptos de archivística vistos el día anterior privilegiando la teoría referente al trabajo con acervo documental en los archivos históricos (principio de procedencia, fondos y colecciones, proceso de organización, conservación preventiva y digitalización). 10 minutos.

2) Trabajo con documentos procedentes de 5.4 (Comunidades y Obras. Viedma); 5.21 (Comunidades y Obras. Comodoro Deán Funes); 5.55 (Comunidades y Obras. Bahía Blanca Don Bosco).

En la Sala de Trabajo habrá sobre la mesa cajas azules dentro de las cuales se encontrarán bolsas de polipropileno con correspondencia, crónicas y documentos administrativos provenientes de aquellas Casas salesianas. Los practicantes abordarán los diversos documentos para iniciar el proceso de organización: deberán identificarlos -en las cajas se indicarán el Fondo documental de procedencia-, clasificarlos -en este momento se hará conservación preventiva si lo amerita-, describirlos -desarrollar un inventario en forma de tabla que establezca una correspondencia con el titulario- y ordenarlos. Durante este último paso se les pedirá que armen cajas azules donde colocarán las carpetas con las bolsas de polipropileno, debiendo confeccionar un frente de caja que describa las existencias.

3) Digitalización. Trabajaremos en grupos de dos personas utilizando dos Smartphones con la aplicación CamScanner descargada. Se tomarán fotos de unidades o grupos documentales posados en un fondo blanco, dejando 1 centímetro de margen a los extremos, estableciendo una calidad de más de 1 mega y creando un archivo en formato JPG.